



INSCHRIJVINGSFORMULIER

De gegevens die hier worden opgevraagd heeft het SVK nodig om uw kandidatuur te kunnen registreren.

DIT VAK IS VOORBEHOUDEN VOOR het SVK

Datum aanvraag:.....

Datum inschrijving:/...../..... (datum alle verplichte documenten aanwezig)

Inschrijvingsnummer:

1. GEGEVENS VAN DE TOEKOMSTIGE REFERENTIEHUURDER

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Geboorteplaats + geboortedatum:

Burgerlijke staat:

Domicilieadres:

Verblijfsadres:

Correspondentieadres:.....

Telefoonnummer: gsm:

E-mailadres:

Invalide(*) ? Ja/ neen

(*) Voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66% RIZIV)

2. GEGEVENS VAN DE ECHTGENOOT, WETTELIJKE SAMENWONER OF FEITELIJKE PARTNER DIE DE SOCIALE WONING MEE GAAT BEWONEN

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:

Geboorteplaats + geboortedatum:

Burgerlijke staat:

Invalide(*) ? Ja/ neen

(*) Voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66% RIZIV)

3. GEGEVENS VAN GEZIN

Zullen alle gezinsleden mee de sociale woning betrekken zoals op de gezinssamenstelling?

- Ja
- Neen: vul in de onderstaande tabel wie wel mee zal gaan wonen in de sociale woning

Naam	1.	2.	3.	4.
Voornaam				
Rijksregisternr.				
Relatie met toekomstige referentiehuurder				
Invalide (*)?	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen

Naam	5.	6.	7.	8.
Voornaam				
Rijksregisternr.				
Relatie met toekomstige referentiehuurder				
Invalide (*)?	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen

(*) Voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66% RIZIV)

Zullen er nog andere personen mee in de sociale woning wonen, die niet op de gezinssamenstelling staan?

- Neen
- Ja: vul in de onderstaande tabel in wie wel mee zal gaan wonen in de sociale woning

Naam	1.	2.	3.	4.
Voornaam				
Rijksregisternr.				
Relatie met de toekomstige referentiehuurder				
Invalide (*)?	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen
Indien minderjarig:				
Ten laste	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen
Co-ouderschap	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen
Bezoekrecht	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen	Ja /neen
Indien meerderjarig:				

Domicilieadres				
Verblijfsadres				

(*) Voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66% RIZIV)

Bijkomende gegevens

- Plant u een gezinshereniging? ja/nee
- Bent u een SVK-huurder die wenst te muteren? ja /nee

4. ANDERE CONTACTPERSONEN/BEGELEIDENDE DIENST

Naam :

Dienst :

Contactgegevens :

Naam :

Dienst :

Contactgegevens :

5. REFERENTIE-INKOMEN (NBI)

Naam voornaam	1.	2.

Bewijzen
Inkomen
toevoegen

6. ACTUEEL BESTEEDBAAR INKOMEN

Bewijzen ABI en schulden toevoegen

Indien **geen inkomen: attest van ocmw** (geen leefloon), **attest mutualiteit** (geen ziekte-of invaliditeitsuitkering) **en attest vakbond** (geen werkloosheidsuitkering)

Naam	1.	2.
Voornaam		
Soort inkomen per maand:		
.....		
.....		
.....		
Ook Alimentatie die de Kandidaat krijgt (niet de kinderen)		
GEEN INKOMEN		
Schulden per maand:		
CSR		
Budgetbegeleiding		
Budgetbeheer		
Alimentatie te betalen		

7. ONROERENDE BEZITSVOORWAARDE

Voldoet u aan al de volgende voorwaarden?

U en uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner:

- hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland volledig of gedeeltelijk in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal
- hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland die u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner volledig of gedeeltelijk in vruchtgebruik gaf
- hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland die u, uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal gaf
- zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin u, uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner een zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal) op een woning of bouwgrond inbracht.

Kruis aan: JA, geen eigendom (sla vraag 2.2 over en onderteken deze verklaring)
 NEE, wel eigendom (ga naar vraag 2.2)

2.2. Voldoet u aan één van de volgende uitzonderingen?

Kruis aan:

JA – kruis hieronder de uitzondering aan die van toepassing is:

U heeft uw woning of bouwgrond **samen met** een van de volgende personen volledig in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal: **uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen.**

U gaf uw woning of bouwgrond **samen met** een van de volgende personen volledig in vruchtgebruik, erfpacht of opstal: **uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen.**

Via schenking of erfenis kreeg u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner de woning of bouwgrond gedeeltelijk in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal.

Via schenking of erfenis kreeg u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner een aandeel van de woning of bouwgrond waarop een recht van erfpacht op opstal is gegeven.

Andere (onbewoonbaar of ongeschikt / niet aangepast aan de fysieke handicap / faillissement / ...). (artikel 3, §4 Kaderbesluit Sociale Huur)

NEE

8. INSCHRIJVING IN HET BEVOLKINGSREGISTER

Bent u een asielzoeker met duurzaam verblijfsrecht die nog niet is ingeschreven in het vreemdelingenregister?

Nee

Ja

Bewijsstuk
toevoegen

9. TAALKENNISVEREISTE

Voldoet u reeds aan de toekomstige taalkennisvereiste?

(Dit is het niveau Nederlands dat overeenstemt met niveau A1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen)

Ja

- Manifest duidelijk
- Obv info KBI
- Obv sneltest

Nee

- Ik ben definitief vrijgesteld

Bewijsstuk
toevoegen

10. UW HUIDIGE WOONSITUATIE – WOONNOOD

Wat is de woonnood van deze kandidaten?		Attest of bewijzen woonnood toevoegen
Terug te brengen tot volgende puntencategorie:		
Effectieve of dreigende dakloosheid		
Geen huisvesting of opvang of verblijf in nachtopvang hebben		□ 20pt
Een instelling/gevangenis kunnen of moeten verlaten en geen woonrecht meer hebben elders (datum instelling mogen verlaten invullen in SVK@plus)		□ 17pt
Verblijf in noodwoning, crisisopvang, transitwoning, hotel of opvangtehuis		□ 17pt
Verlies woonrecht en opvang bij vrienden of familie		□ 17pt
Gerechtelijke uithuiszetting en betekend vonnis (Einddatum tot wanneer geldig (12m na vonnis) invullen in SVK@plus)		□ 17pt
Opzegging huurovereenkomst door eigenaar met een opzegtermijn van minder dan drie maanden of de woning verplicht en rechtsgeldig moeten verlaten binnen een termijn van minder dan drie maanden (Datum einde opzegperiode in te vullen in SVK@plus)		□ 17pt
Gerechtelijke uithuiszetting zonder betekend vonnis (Datum einde opzegperiode in te vullen in SVK@plus)		□ 14pt
Opzegging huurovereenkomst door eigenaar met een resterende opzegtermijn tussen drie en zes maanden of de woning verplicht en rechtsgeldig moeten verlaten binnen een termijn van drie tot zes maanden (Datum einde opzegperiode in te vullen in SVK@plus)		□ 14pt

Wonen in een goed dat niet geschikt is voor wonen	
Wonen in een roerend of onroerend goed als vermeld in artikel 3.35 van de Vlaamse Codex Wonen waarvoor een stakingsbevel werd uitgevaardigd als vermeld in artikel 6.4.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 of artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet.	□ 20pt
Wonen in een roerend of onroerend goed als vermeld in artikel 3.35 van de Vlaamse Codex Wonen, waarvoor geen stakingsbevel werd uitgevaardigd als vermeld in artikel 6.4.4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 of artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet	□ 17pt
Wonen op een camping zonder permanent woonrecht	□ 17pt
Wonen in een niet hoofdzakelijk vergunde woning als vermeld in artikel 4.1.1, 7°, b), van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009	□ 11pt

Verminderde kwaliteit of de overbewoning van een woning	
Onbewoonbaarverklaring	□ 20pt
Overbewoondverklaring	□ 20pt
ongeschiktverklaring met op het technisch verslag, opgesteld door een persoon als vermeld in artikel 3.4, eerste lid, Besluit Vlaamse Codex Wonen (BVCW), minstens 3 gebreken van categorie II of III onder de hoofdrubrieken 'Omhuysel' of 'Binnenstructuur'	□ 17pt
Overschrijding van de bezettingsnorm, vastgesteld in de technische verslagen bij het besluit, vermeld in punt c (deel F voor kamers en deel D voor zelfstandige woningen), vast te stellen door het sociaal verhuurkantoor of onaangepast aan de fysieke mogelijkheden van een bejaarde of van een persoon met een handicap, vast te stellen door het sociaal verhuurkantoor aan de hand van de criteria, vermeld in artikel 12 van het Ministerieel Besluit van 10 juni 2014 tot nadere precisering van de voorwaarden waaronder een tegemoetkoming in de huurprijs voor woonbehoeftige huurders wordt verleend zoals vermeld in artikel 5.164, §1, zesde lid, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 en tot vaststelling van de mobiliteitscriteria vermeld in artikel 5.166, §2, van hetzelfde besluit	□ 17pt
Ongeschiktverklaring	□ 11pt
Ernstige gebreken aan de woning vastgesteld in een verslag van een officiële instantie (bv. van een gemeente, woonwinkel, LOGO, politie, ...)	□ 11pt

Betaalbaarheid van de huurprijs	
De te betalen huurprijs, verminderd met een eventuele huursubsidie, bedraagt 50% of meer van het actueel besteedbare inkomen	□ 14pt
De te betalen huurprijs, verminderd met een eventuele huursubsidie, bedraagt 35% of meer en minder dan 50% van het actueel besteedbare inkomen	□ 11pt
Het zelfstandig wonen of gaan wonen van een minderjarige met begeleiding door een erkende dienst	
Zelfstandig wonen of gaan wonen met begeleiding door een erkende dienst	□ 17pt

11. UW WOONVOORKEUR

- In welke gemeenten/deelgemeenten wilt u wonen?

 De Pinte Dikkelvenne Merelbeke Schelderode Zevegem Semmerzake Bottelare Nazareth Gavere Vurste Lemberge Eke Asper Melle Melsen Sint-Martens-Latem Baaigem Gontrode Munte Deurle

- In welk type woning wilt u wonen?

- Studio
- Appartement
- Huis

- Hoeveel slaapkamers heeft u nodig? Min.:Max.:
- Welke maximale huurprijs wenst u te betalen?.....€/maand
- Heeft u reeds genoten van huursubsidie? Ja / Neen / Weet ik niet

Bijkomende info:

- Heeft u nood aan een aangepaste woning? Ja/ Neen
- Heeft nog bijkomende wensen?
 - Nee
 - Ja, welke? (omcirkel) Tuin, Koer, Terras, Lift, Gelijkvloers

12. DOORSTUREN VAN UW KANDIDAAT NAAR EEN ANDERE SOCIALE VERHUURDER

Indien u wenst, kunnen wij uw kandidatuur bezorgen aan andere sociale verhuurders die in onze gemeente(n) en aangrenzende gemeenten actief zijn.

Gelieve hier uw keuze te maken (*):

- Ja, bezorg mijn kandidatuur aan andere sociale verhuurders die in uw gemeente(n) en aangrenzende gemeenten actief zijn. Ik geef hiermee toestemming aan het SVK om alle bijgevoegde documenten en de door het SVK opgevraagde informatie door te sturen **aan de volgende sociale verhuurder(s)**:

<input type="checkbox"/> SHM ABC	<input type="checkbox"/> SHM VI. Ardennen	<input type="checkbox"/> SVK Destelbergen
<input type="checkbox"/> SHM Eigen Dak	<input type="checkbox"/> SHM Volkshaard	<input type="checkbox"/> SVK Gent
<input type="checkbox"/> SHM Gentse Haard	<input type="checkbox"/> SHM Woningent	<input type="checkbox"/> SVK Laarne-Wetteren-Wichelen
<input type="checkbox"/> SHM Habitare Plus	<input type="checkbox"/> SVK Deinze	<input type="checkbox"/> SVK Zuid-Oost-Vlaanderen

- Nee, ik wens hier geen gebruik van te maken.

(*) Indien u geen keuze maakt, zullen we uw kandidatuur niet doorsturen.

De ondergetekende verklaart dat dit inschrijvingsformulier volledig en naar waarheid is ingevuld.

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het intern huurreglement van SVK Leie en Schelde en akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement.

Om uw inschrijving te controleren, vraagt SVK Leie en Schelde persoonlijke en andere informatie bij de bevoegde diensten. We gebruiken deze informatie om uw klantendossier volledig te maken. Meer informatie vindt u op <https://www.svkleieenschelde.be/ik-wil-huren/Privacyverklaring>

Datum:

Handtekening toekomstige referentiehuurder

Handtekening echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of uw feitelijke partner

.....

.....

Naam + handtekening SVK

.....

.....

**Interne werking SVK:
Welke documenten moeten nog opgevraagd worden aan de kandidaat?**

						Datum in orde
Aanslagbiljet (indien onduidelijk bij opvraging KSZ)					/...../.....
Huidig inkomen					/...../.....
Onroerende bezitsvoorwaarde					/...../.....
Woonnood					/...../.....
.....					/...../.....

Opmerkingen:

Inschrijvingsbewijs opgestuurd naar

- Kandidaat-huurder
- Maatschappelijk werker
- Andere :

Datum :



Verklaring op eer van feitelijk partnerschap¹

Feitelijke partner	
Naam en voornaam: Geboortedatum: / / Geboorteplaats: Rijksregisternummer (zie identiteitskaart): ____ . ____ . ____ - ____ . ____	
<u>Verklaring</u> Ik, _____, verklaar dat ik de feitelijke partner ben van de heer / mevrouw _____.	
Handtekening	Datum: / /

Referentiehuurder	
Naam en voornaam: Geboortedatum: / / Geboorteplaats: Rijksregisternummer (zie identiteitskaart): ____ . ____ . ____ - ____ . ____	
<u>Verklaring</u> Ik, _____, bevestig dat de heer / mevrouw _____ mijn feitelijke partner is.	
Handtekening	Datum: / /

¹ Wetgeving

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode

Art. 1bis. Een persoon kan via een verklaring op erewoord bewijzen dat hij een feitelijke partner is als vermeld in artikel 91, § 1, eerste lid, 1^o, c) van de Vlaamse Wooncode. De verklaring op erewoord wordt geldig na validering door de referentiehuurder, die hoogstens één feitelijke partner tegelijkertijd kan erkennen.



**VERKLARING OP EREWOORD
VERBLIJF BIJ FAMILIE OF VRIENDEN TER VOORKOMING VAN DAKLOOSHEID of
AMBTSHALVE SCHRAPPING.**

Ondergetekende, die zich wenst in te schrijven voor een sociale huurwoning,
(*voornaam, naam*):

Rijksregisternummer:

Woonplaats (*gemeente, straat, huisnummer*):

verklaart op erewoord dat hij / zij en zijn/ haar kinderen:

1(*voornaam, naam, geboortedatum*)

2 (*voornaam, naam, geboortedatum*)

3 (*voornaam, naam, geboortedatum*)

4 (*voornaam, naam, geboortedatum*)

5 (*voornaam, naam, geboortedatum*)

6 (*voornaam, naam, geboortedatum*)

op de datum van inschrijving verblijven op volgend adres:

.....
.....

ter voorkoming van dakloosheid of ambtshalve schrapping.

Ondergetekende, in de hoedanigheid van familie/ vriend(en)
(*voornaam, naam*):

Rijksregisternummer:

Woonplaats (*gemeente, straat, huisnummer*):

verklaart op erewoord dat bovenstaande gegevens correct zijn.

Gedaan te, op Gedaan te, op

Kandidaat- huurder bij het SVK Leie en Schelde
(naam + handtekening)

Familie en/of vrienden
(naam + handtekening)

SVK Leie en Schelde – Privacyverklaring - Huren

1. Wie zijn wij?

Sociaal Verhuurkantoor (SVK) Leie en Schelde huurt kwaliteitsvolle woningen, appartementen en studio's op de private huurmarkt om deze tegen een betaalbare huurprijs onder te verhuren aan kandidaat-huurders die ingeschreven staan op onze wachtlijst. SVK Leie en Schelde is werkzaam in De Pinte, Gavere, Nazareth, Melle, Merelbeke en Sint-Martens-Latem (inclusief deelgemeentes).

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de volgende partijen:

Iedere kandidaat-huurder of huurder van **SVK Leie en Schelde** met maatschappelijke zetel te **Zwanestraat 30, 9810 Nazareth** en ondernemingsnummer **0885.714.720**

2. Waarom hebben wij een privacyverklaring?

Vanwege de aard van onze organisatie moeten we veel persoonsgegevens verwerken. Om ervoor te zorgen dat uw gegevens worden beschermd en alleen worden gebruikt waar nodig, verbinden wij ons ertoe de hoogste normen inzake privacy te handhaven, inclusief de nieuwe privacywet 'GDPR' (General Data Protection Regulation), of in het Nederlands de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 in voege ging.

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle informatie over u waarover wij beschikken. Deze informatie kan zowel verzameld worden bij andere overheidsinstellingen, bij u, door middel van invulformulieren al dan niet via onze Website, of tijdens een gesprek met onze medewerkers.

Houd er rekening mee dat wanneer u contact met ons opneemt via een ander elektronisch medium (zoals Facebook of Twitter), de Privacyverklaring van die websites voorrang heeft in geval van strijdigheden met deze Privacyverklaring.

3. Hoe kan u ons bereiken?

Voor vragen, opmerkingen of andere acties over onze Privacyverklaring kan u de hoofdzetel van **SVK Leie en Schelde** contacteren via:

- **Telefoon: 09/396.50.80**
- **E-mail: privacy@svkleieenschelde.be**
- **Adres: Zwanestraat 30, 9810 Nazareth**
- **Website: <https://www.svkleieenschelde.be>**

4. Welke informatie verzamelen we?

Via het registratieformulier verzamelen we de volgende gegevens:

- Identificatiegegevens
- Rijksregisternummer
- Rijksregistergegevens
- Adres- en contactgegevens
- Adreshistoriek
- Gezinssamenstelling
- Taalkennis
- Financiële gegevens
- Eigendomsgegevens

5. Van waar verzamelen we uw informatie?

Uzelf

Website: wanneer u ons informatie bezorgt via onze website.

Federale Overheidsdienst Financiën: gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens (Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012), gegevens over eigendommen in vennootschappen (Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018)

Het rijksregister: rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum en plaats, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018 + RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018)

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid: gegevens rond leefloon (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015), handicap (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014) en pensioenen (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering: gegevens rond inburgering, taalbereidheid (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012) en taalkennis (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

Kind en Gezin: gegevens rond handicap kinderen (Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019.)

VREG: woninggegevens over de energetische waarde van sociale woningen (Beraadslaging VTC nr. 02/2010 van 6 oktober 2010)

6. De geldige rechtsgrond voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens

Wanneer u kandidaat-huurder of huurder wenst te worden verwerken wij uw gegevens overeenkomstig volgende wettelijke bepalingen

- Decreet houdende de Vlaamse Wooncode (15/07/1997).
- Besluit van de Vlaamse Regering tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (12/10/2007).
- Ministerieel besluit houdende uitvoering van een aantal bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (21/12/2007)
- Ministerieel besluit houdende vaststelling van het modelformulier voor de verklaring, vermeld in artikel 27, vierde lid, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (10/09/2009).
- Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het toezicht, vermeld in artikel 29bis van de Vlaamse Wooncode (02/02/2012).

7. Waarvoor gebruiken we uw persoonsgegevens?

We gebruiken uw gegevens om u te informeren, controleren, toe te wijzen in het verder opvolgen van het inschrijvingsdossier of huurovereenkomst. Gegevens worden enkel doorgegeven ter uitvoering van de overeenkomst, bij wettelijke verplichting of met uw toestemming.

8. Hoe lang houden we uw data bij?

Wij houden uw gegevens bij tot 10 jaar na afloop van uw huurcontract. Dit wordt ons opgelegd in het kader van de aansprakelijkheid volgens het Burgerlijk Wetboek.

9. Wie heeft toegang tot uw data?

Wij bezorgen informatie aan:

- Het agentschap Wonen-Vlaanderen: gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012), persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014), persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013), adresgegevens van sociale woningen en gronden (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)
- De sociale verhuurkantoren (SVK's): persoonsgegevens van kandidaat-huurders en hun partner om een huursubsidie te krijgen (Beraadslaging VTC nr. 8/2015 van 25 maart 2015)
- De OCMW's: persoonsgegevens van kandidaat-huurders om een huurpremie (Beraadslaging VTC nr. 19/2015 van 20 mei 2015) en huursubsidie (Beraadslaging VTC nr. 29/2016 van 14 september 2016) te krijgen
- Het agentschap Inburgering & Integratie: gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

10. Wat zijn uw rechten

De GDPR voorziet voor u een aantal rechten die, binnen bepaalde voorwaarden, kunnen worden ingeroepen. Hieronder vindt u een opsomming hiervan met een korte toelichting. Zoals reeds hierboven aangegeven kunnen deze rechten worden ingeroepen via:

- **Telefoon: 09/396.50.80**
- **E-mail: privacy@svkleieenschelde.be**
- **Adres: Zwanestraat 30, 9810 Nazareth**
- **Website: <https://www.svkleieenschelde.be>**

10.1. Recht van inzage

Recht van inzage betekent eerst en vooral dat we u moeten informeren over wat er met uw gegevens gebeurt en dat we uw rechten moeten beschrijven. Daarnaast moeten we u op uw aanvraag een kopie van uw persoonlijke gegevens bezorgen. U ontvangt een exemplaar op eenvoudig verzoek via een van de bovengenoemde kanalen. Houd er rekening mee dat alleen het eerste exemplaar gratis is. Om de identiteit van de persoon die om toegang tot zijn gegevens verzoekt te verifiëren, vragen wij om een bewijs van uw identiteit. Indien wij twijfels hebben over uw identiteit zullen wij pas een handeling stellen nadat wij uw identiteit hebben kunnen bevestigen.

We zullen u de informatie per e-mail toesturen mits uw voorafgaand akkoord hierover, zo niet zullen wij u de informatie per post toesturen.

Het is mogelijk dat bepaalde documenten persoonlijke gegevens van andere personen bevatten die dezelfde bescherming genieten als u. We moeten daarom bepaalde documenten anonimiseren, wat enige tijd kan duren. We zullen u altijd informeren als we niet binnen een maand aan het verzoek kunnen voldoen.

10.2. Recht op verbetering

Als we in het bezit zijn van onjuiste of onvolledige gegevens, zullen we dit op eenvoudig verzoek aanpassen. In het geval dat we zelf vermoeden dat uw gegevens niet langer up-to-

date zijn, kunnen we contact met u opnemen om dit te verifiëren. Dit impliceert mogelijk dat we u zullen uitnodigen om uw identiteitskaart uit te lezen in ons kantoor.

10.3. Recht om te worden vergeten

U heeft het recht om uw gegevens te laten wissen. Wanneer u aan een van de onderstaande criteria voldoet, zullen we uw gegevens verwijderen. Uw e-mailadres en/ of telefoonnummer en/ of adres en/ of naam zal op een blacklist bewaard worden zodat ons systeem zal herkennen dat u niet langer wenst gecontacteerd te worden.

Omstandigheden wanneer wij uw gegevens kunnen verwijderen:

- We verwerken uw gegevens niet meer voor het oorspronkelijk doel of hebben deze niet langer nodig.
- U trekt uw toestemming voor verwerking in voor een verwerking die uitsluitend op toestemming was gebaseerd.
- U hebt uw recht op bezwaar ingeroepen (zie 10.7).
- Uw gegevens zijn onrechtmatig verwerkt.
- Er is een wettelijke verplichting om de gegevens te verwijderen.
- Uw gegevens zijn verzameld met betrekking tot het aanbieden van diensten van de informatiemaatschappij.

Indien er een specifieke situatie is waarbij deze verwijdering niet kan worden uitgevoerd, zullen we dit aan u melden. De redenen om niet aan uw verzoek te kunnen voldoen, zijn een van de volgende:

- Voor naleving van een wettelijke verplichting of in functie van het algemeen belang.
- Voor archivering, onderzoek of statistische doeleinden in overeenstemming met artikel 89 van de AVG.
- Voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims.
- Om redenen van volksgezondheid.
- Het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie prevaleert.

10.4. Recht op beperking van verwerking

U heeft ten alle tijden het recht om de verwerking van uw gegevens te beperken. We zullen de verwerking stopzetten in het geval dat:

- We in het bezit zijn van onjuiste gegevens. We zullen doorgaan met verwerken nadat we de juistheid van uw gegevens hebben gecontroleerd en deze hebben gecorrigeerd.
- Wanneer onze verwerking als onwettig wordt beschouwd en u deze verwerking wil beperken.
- Indien we uw gegevens niet langer nodig hebben, maar noodzakelijk zijn voor de uitoefening van uw juridische claims. Indien u deze niet meer nodig heeft voor de juridische claims zullen deze verwijderd worden.
- U bezwaar maakt van verwerking (zie 10.7) tot dat de vraag is opgehelderd. Wanneer de beperking van verwerking niet langer een bestaansreden heeft, zullen we u de redenen van het opheffen van de beperking meedelen.

Om door te gaan met het verwerken van uw persoonlijke gegevens, moeten we de juistheid ervan verifiëren of controleren of we andere juridische gronden voor verwerking hebben. De verwerking van uw persoonlijke gegevens zal beperkt zijn totdat de vraag is opgehelderd. Als we besluiten de behandeling voort te zetten, zullen we u informeren voordat de beperking wordt opgeheven.

10.5. Recht op kennisgeving

Wanneer u zich beroept op de bovengenoemde rechten, met uitzondering van het recht op toegang, zullen we dit doorgeven aan elke ontvanger aan wie de persoonlijke gegevens zijn verstrekt, tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredige inspanningen met zich meebrengt. We zullen u op uw verzoek informeren over die ontvangers.

10.6. Recht op data-portabiliteit

Alle gegevens die u ons hebt verstrekt, die we verwerken op basis van toestemming of op basis van contractuele voorwaarden, en die we verwerken via geautomatiseerde middelen, worden op verzoek naar u of een andere controller (indien technisch mogelijk) in "leesbaar formaat" verzonden.

10.7. Recht op bezwaar

Wanneer we gegevens verwerken op basis van gerechtvaardigd belang of op basis van het uitvoeren van een taak van algemeen belang, kan u bezwaar aantekenen. We zullen uw bezwaar onderzoeken en op de hoogte brengen van de resultaten. We kunnen uw persoonlijke gegevens alleen blijven verwerken als er juridische redenen zijn voor de verwerking.

Wanneer u bezwaar hebt tegen direct marketing, zullen wij u niet langer direct marketing sturen, vanaf het moment dat wij uw verzoek ontvangen.

11. Kunt u uw toestemming intrekken?

Ja, op elk moment kunt u uw toestemming voor het verwerken van uw gegevens intrekken. Echter als er een wettelijke of contractuele reden is voor het verwerken van uw gegevens, zullen we uw gegevens om deze reden nog steeds verwerken. Tevens mag de intrekking van uw toestemming niet worden gebruikt om contractuele verplichtingen te omzeilen. Als u uw toestemming intrekt, werkt deze alleen naar de toekomst toe en wordt alle eerdere verwerking als legaal beschouwd.

U kan uw toestemming intrekken door ons te contacteren via:

- **Telefoon: 09/396.50.80**
- **E-mail: privacy@svkleieenschelde.be**
- **Adres: Zwanestraat 30, 9810 Nazareth**
- **Website: <https://www.svkleieenschelde.be>**

12. Hoe kunt u een klacht indienen en waar vindt u meer informatie over privacy?

Als we niet in staat waren om uw verzoek optimaal te behandelen, heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Dit kan via commission@privacycommission.be of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent.

De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via privacy@vmsw.be.

Heeft u algemene vragen over privacy?

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op www.privacycommission.be.

13. Wijzigingen in ons beleid

Deze Privacyverklaring vervangt alle voorgaande versies en is van toepassing vanaf 07/03/2019. We behouden ons het recht voor om deze verklaring op elk moment te wijzigen en/of bij te werken. Met uitzondering van kleine wijzigingen zullen wij u op de hoogte stellen van elke wijziging die een impact heeft op u situatie.

Naam:

Voornaam:

Datum:

Handtekening

Belangrijke informatie voor de kandidaat-huurder

1. DE INSCHRIJVINGS-, TOELATINGS- EN TOETREDINGSVOORWAARDEN

Een persoon die zich (mee) wil inschrijven voor een sociale huurwoning, een persoon die een sociale huurwoning wil toegewezen worden of een persoon die wil toetreden tot een lopende huurovereenkomst, dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Volgende aspecten worden getoetst:

- de leeftijd
- de opname in het bevolkings- dan wel vreemdelingenregister
- de hoogte van het inkomen, tenzij het om een toetreding gaat
- het al dan niet hebben van een onroerende goed

Wie moet er voldoen aan deze verschillende voorwaarden?

Het is de toekomstige referentiehuurder en de persoon die met hem gehuwd is of die met hem wettelijk samenwoont of die zijn feitelijke partner is, op voorwaarde dat deze persoon de sociale woning mee gaat bewonen, die beschouwd worden als kandidaat-huurders en bijgevolg aan de verschillende voorwaarden moeten voldoen.

1.1. LEEFTIJDVOORWAARDE

De kandidaat-huurder is een meerderjarige persoon, een minderjarige ontvoogde persoon of een minderjarige persoon die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door een erkende dienst of een OCMW.

1.2. VERBLIJFSVOORWAARDE

De kandidaat-huurders zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister, of zijn ingeschreven op een referentieadres.

1.3. INKOMENSVORWAARDE

Het inkomen van de kandidaat-huurders mag niet te hoog zijn. Met inkomen wordt bedoeld het gezamenlijk belastbaar inkomen, afzonderlijk belastbare inkomsten, IVT, leefloon en van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten uit het buitenland of verworven bij een Europese of internationale instelling.

Enkel het inkomen van de toekomstige referentiehuurder en zijn of haar partner (gehuwde of feitelijke) of wettelijke samenwoner die mee de woning gaat bewonen, telt mee.

Er wordt gekeken naar het inkomen van het meest recente jaar (max. 3 jaar oud) waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is. Binnen één gezin zijn verschillende inkomensjaren mogelijk maar ze worden allen geïndexeerd naar het huidige jaar.

Als de inkomensgrens overschreden wordt of als niemand een inkomen heeft, dan wordt er gekeken naar het huidig inkomen.

Het totale geïndexeerde gezinsinkomen in het referentiejaar mag in 2021 niet hoger zijn dan:

- 25.557 euro voor een alleenstaande persoon zonder personen ten laste
- 27.698 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap

- 38.335 euro, verhoogd met 2.143 euro per persoon ten laste voor andere gezinstypes

1.4. ONROERENDE BEZITSVOORWAARDE

Een kandidaat-huurder mag geen woning of bouwgrond volledig of gedeeltelijk:

- in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal hebben
- in erfpacht, opstal of vruchtgebruik hebben gegeven.

Er zijn een paar uitzonderingen mogelijk:

- De woning is onbewoonbaar of ongeschikt verklaard. Dit gebeurde maximaal twee maanden voor jouw inschrijving.
- De woning is onaangepast aan je fysieke beperking.
- De kandidaat-huurder heeft een handicap en komt in aanmerking voor een ADL-woning.
- De kandidaat-huurder woont een woning in een ruimtelijke bestemmingszone in België waar wonen niet mag (zoals een campingverblijf).
- De kandidaat-huurder verliest het beheer van zijn woning door een collectieve schuldenregeling of een faillissement.
- De kandidaat-huurder heeft een eigendom met een (ex-)partner die de woning niet mee gaat bewonen.
- De kandidaat-huurder heeft een woning of bouwgrond gedeeltelijk in eigendom(srecht) kosteloos verworven, bijvoorbeeld via een erfenis of schenking.

Als u een gezinshereniging hebt aangevraagd of wil aanvragen, moet u dat bij de inschrijving meedelen. Het SVK zal u dan ook vragen naar de gegevens van de leden van uw gezin die nu nog in het buitenland verblijven. Voorlopig zal u echter worden ingeschreven voor een woning die voldoet aan uw huidige gezinsgrootte in België. Als de gezinshereniging plaatsvindt, komt u dit melden aan het SVK. Staat u dan nog op de wachtlijst, kan u zich kandidaat stellen voor een grotere woning.

2. DE TOEWIJZINGSREGELS

SVK's hanteren het tweede toewijssysteem, zoals bepaald in artikel 21 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Het tweede toewijssysteem houdt achtereenvolgens rekening met:

1. De voorkeur van de kandidaat-huurders

U kan een voorkeur opgeven inzake ligging, type, maximale huurprijs en vaste huurlasten. In dat geval komt u alleen in aanmerking voor de woningen die voldoen aan uw voorkeur en die u rationeel kan bezetten.

Uw voorkeur mag niet te beperkt zijn anders moet het SVK die keuze weigeren.

U bent niet verplicht een voorkeur op te geven. In dat geval geldt uw inschrijving voor alle woningen van het patrimonium van ons SVK die u rationeel kan bezetten.

2. De rationele bezetting van de woning

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen.

De invulling van de rationele bezetting werd opgenomen in ons intern huurreglement.

De rationele bezetting is het eerste element om een woning te kunnen toewijzen. Op basis van uw gezinsgrootte wordt bepaald over welke ruimten een woning minimaal moet beschikken en hoe groot die ruimten moeten zijn. Om de woninggrootte te bepalen, heeft het SVK een aantal normen vastgelegd.

Een woonkamer moet minimaal 16 m² bedragen voor een alleenstaande, verhoogd met 2 m² per bijkomende persoon;

Een slaapkamer moet een oppervlakte hebben van minstens 6,5 m² als ze bestemd is voor 1 persoon, 10 m² voor 2 personen en 15 m² indien ze bestemd is voor drie kinderen.

Men moet voorzien in:

- één slaapkamer voor de aanvrager en zijn/haar partner
- één slaapkamer per kind, per groep van 2 of 3 kinderen van hetzelfde geslacht of per groep van 2 of 3 kinderen van verschillend geslacht jonger dan 10 jaar;
- één slaapkamer per bijkomend persoon of bijkomend echtpaar.

Studio's worden als te klein beschouwd als ze bewoond worden door meer dan 2 personen. De leefruimte van een éénpersoonsstudio is minimaal 22,5 m²; voor twee personen minimum 28 m².

Kamers - al dan niet gemeubeld - waarbij de bewoners living, keuken en/of sanitair moeten delen, moeten voldoen aan de normen van het kamerdecreet.

Enkele bijkomende voorwaarden:

- De metingen worden uitgevoerd tussen de (binnen)muren, enkel op een vloeroppervlakte waar de vrije hoogte ten minste 2,20 m bedraagt.
- Alleen kamers voorzien van een normale licht- en luchttoevoer worden beschouwd als woonvertrekken.
- Voor de toepassing van die oppervlakenormen wordt uitgegaan van de gezinssamenstelling van de aanvrager op de referentiedatum.

Het SVK heeft de bezettingsnormen verruimd door:

- *de mogelijkheid aan te bieden dat de woningzoekende zich kandidaat kan stellen voor een woning met één slaapkamer op overschot. Deze optie is enkel mogelijk voor alleenstaanden of koppels zonder kinderen ten laste. Deze kandidaat-huurders kunnen met andere woorden kiezen voor 1 en/of 2 slaapkamers.*
- *Een slaapkamer nooit door meer dan 3 kinderen te laten gebruiken*

Bij het beoordelen van de rationele bezetting wordt niet alleen rekening gehouden met de kinderen die permanent in de woning wonen, maar ook met kinderen die geplaatst zijn of waarvoor u het co-ouderschap of een bezoekrecht hebt. U kan als kandidaat-huurder ook beslissen om het recht op die extra ruimte niet op te eisen."

Het is pas wanneer er geen kandidaten meer zijn die de woning rationeel kunnen bezetten, er wordt toegewezen aan kandidaten die de rationele bezetting het meeste benaderen.

3. Absolute prioriteiten

In het tweede toewijzingssysteem worden achtereenvolgens volgende standaardvoorrangsregels toegepast:

- De kandidaat-huurder brengt een eigen woning aan.
- De beschikbare woning is aangepast aan de fysieke gesteldheid van de kandidaat-huurder
- De kandidaat-huurder greep eerder onterecht naast een toewijzing
- De kandidaat-huurder die moet worden herhuisvest n.a.v. de uitvoering van de Vlaamse woonwetgeving

4. De gewogen voorrang: het SVK-puntensysteem

Het SVK hanteert een puntensysteem waarbij een aantal categorieën worden onderscheiden. Voor elke categorie kunnen er een aantal punten gescoord worden. Binnen iedere categorie geldt enkel de hoogste puntenscore die op u van toepassing is. De kandidaat-huurder die het hoogste puntentotaal realiseert, komt eerst aan de beurt.

We onderscheiden 6 categorieën:

1. Het Actueel Besteedbaar Inkomen: uw werkelijke inkomen en van uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee in de sociale woning zal wonen, op het ogenblik van toewijzing. (maximaal 20 punten, minimum 5)
2. Woonnood: er wordt een inschatting gemaakt hoe dringend u een woning nodig hebt. Zo worden er bijvoorbeeld meer punten toegekend aan mensen die dakloos zijn of die onmiddellijk een onbewoonbaar verklaarde woning moeten verlaten. (maximum 20 punten, minimum 0 punten)
3. Kinderlast: kinderen waarvoor u de zorg opneemt, inclusief kinderen die geplaatst zijn of waarvoor u co-ouderschap of een bezoekrecht hebt en die dus niet permanent in de woning zullen verblijven. (maximum 6 punten)
4. SVK-huurder: een huurder van het SVK die wil verhuizen naar een andere SVK woning krijgt een aantal punten toegekend. (maximum 17 punten)
5. Anciënniteit (maximum 3 punten): elke kandidaat-huurder, die gedurende X jaren onafgebroken op de wachtlijst staat, krijgt 1 extra punt per jaar toegekend.
6. Inwoner van de gemeente of het werkingsgebied (maximum 6 punten): een inwoner van het werkingsgebied van het SVK krijgt 2 extra punten. De inwoners van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is krijgen nog eens 4 punten extra.

5. De chronologie van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister

Wanneer bij een toewijzing verschillende kandidaten op basis van het puntensysteem eenzelfde score behalen, wordt de woning toegewezen op basis van de chronologische volgorde van inschrijving of inschrijvingsdatum. Dus dan gaat de woning naar wie al het langst wacht.

Hoe dit concreet in zijn werk gaat, vindt u in ons Intern Huurreglement.

Belangrijk is dat u (= toekomstige referentiehuurder) en uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee de sociale huurwoning gaan betrekken bij de aanvang van de huurovereenkomst, voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

3. TAALKENNISVERPLICHTING ALS TOEKOMSTIGE HUURDER

Eén jaar nadat u huurder wordt, zal u en/of uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner over een basistaalvaardigheid Nederlands moeten beschikken, tenzij u bent vrijgesteld.

U voldoet aan die toekomstige verplichting bij inschrijving of toelating:

- als het voor ons al manifest vaststaat dat u over de basistaalvaardigheid Nederlands beschikt
- of wanneer wij op basis van een sneltest vaststellen dat u beschikt over de basistaalvaardigheid Nederlands.

Zo niet, zullen wij via de elektronische gegevens uit de Kruispuntbank Inburgering nagaan of u voldoet aan de toekomstige huurdersverplichting.

Als er geen bewijzen zijn én er is er geen vrijstelling of uitstelregeling, moet u dat zelf aantonen.

Heeft u de basistaalvaardigheid Nederlands nog niet, neem dan zo snel mogelijk contact op met het Agentschap Integratie en Inburgering:

- Antwerpen, Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, 03 338 70 11
- Limburg, H-Blok – 2e verdieping, Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt, 011 30 56 00
- Vlaams-Brabant, Monseigneur Ladeuzeplein 17, 3000 Leuven, 016 47 43 11
- Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent, 09 321 86 00
- West-Vlaanderen, President Kennedypark 30, 8500 Kortrijk, 056 74 21 50

Inschrijvingsdocumenten

Nodig om te kunnen inschrijven

- Attest Gezinsamenstelling
- Bewijs/historiek van woonst
- Aanslagbiljet personenbelasting: **inkomsten 2018** (aanslagjaar 2019)
- Kopie identiteitskaart
- Attest inburgeringbereidheid (indien verplichte inburgering):
 - attest van inburgering
 - attest van vrijstelling
 - attest van Eerder Verworven Competenties
 - inburgeringscontract
 - attest van (her-)aanmelding uitgereikt door een onthaalbureau
 - attest uitstel van aanmelding
 - attest uitstel ondertekening inburgeringscontract
 - attest tijdelijke opschorting inburgeringscontract
- Attest mondelinge taalvaardigheid (invullen met kandidaat-huurder), of
 - studiebewijs / getuigschrift / diploma niveau A.1 breakthrough
 - vrijstelling voor niveau A.1 breakthrough o.b.v toelatingstest CVO of CBE
 - attest: omwille van persoonlijke / medische / beroepsmatige redenen is deelname aan een taal cursus tijdelijk onmogelijk
 - attest: omwille van medische redenen is het blijvend onmogelijk deel te nemen aan een taal cursus
 - verklaring (of telefonische test) Huis van het Nederlands dat KH Nederlands spreekt (indien er geen diploma kan voorgelegd worden)
 - verklaring Huis van het Nederlands: Niveau A.1. Breakthrough gehaald (attest KBI)
 - verklaring Huis van het Nederlands: cursus NT 2 gevolgd + min. 80% aanwezig (attest KBI)
 - verklaring Huis van het Nederlands: deelname cursus NT2, niveau A.1. breakthrough (attest KBI).
- Formulier B (invullen met kandidaat-huurder)
- Attest dienst Begeleid Zelfstandig Wonen (enkel indien K-H minderjarig is)
- Attest: erkend als gehandicapte

Nodig om extra punten te kunnen toekennen

- Inkomen (van de laatste 3 maanden)
 - Loonfiches van de afgelopen 3 maanden
 - Attest leefloon (best met vermelding periode)
 - Attest of bankrekeninguittreksel met vermelding van dagbedrag van het vervangingsinkomen
 - Attest onderhoudsgeld ontvangen voor zichzelf (onderhoudsgeld of alimentatie ontvangen voor de kinderen telt niet mee)
 - Attest betaald onderhoudsgeld/alimentatie (voor ex-partner en kinderen)
 - Overzicht afgeloste schulden laatste 6 maand (+ attest CSR/budgetbegeleiding)

- Attest co-ouderschap of bezoekregeling (indien van toepassing)

- Woonnood
 - attest van dakloosheid (wijkagent, straathoekwerker,... referentie-adres via ocmw is enkel indicatie, maar onvoldoende als bewijs. Geen woonst door brand valt ook onder deze categorie)
 - opname in gevangenis /instelling/opvangtehuis (attest van instelling of attest sociale dienst)
 - verblijf in noodwoning, crisisopvang, transitwoning, hotel indien daar geplaatst door ocmw of burgemeester (huurcontract, attest welzijnsactor, indien hotel: via sociaal verslag. Het mag enkel om tijdelijke opvang gaan)
 - Verklaring op eer van opvang bij vrienden of familie ter voorkoming van dakloosheid (max 9 maand), opgesteld en ondertekend door familie of vrienden

(dit laatste moet gecombineerd worden met iets dat bewijst dat men vooraf het recht op bewoning verloren is: bv vorig huurcontract, sociaal verslag, ontslag uit instelling, dringende en voorlopige maatregelen bij nakende echtscheiding, vonnis gerechtelijke uithuiszetting... + persoon mag niet gedomicilieerd zijn bij vrienden/familie)
 - attest campingverblijf (bewijs van campingeigenaar , attest staangeld)
 - Vonnis echtscheiding
 - Gerechtelijke procedure tot echtscheiding is opgestart
 - Vonnis gerechtelijke uithuiszetting
 - Opzegbrief door eigenaar
 - attest onbewoonbaar verklaring woning + bevel ontruiming woning (besluit burgemeester, pv van Wooninspectie)
 - attest ongeschikt of niet conformverklaring woning + ontruiming woning noodzakelijk (attest/technisch verslag provinciale dienst IVA Wonen of de wooninspectie of besluit burgemeester. Vermelding aantal strafpunten is noodzakelijk)
 - attest ernstige gebreken woning o.b.v. technisch verslag (attest prov. dienst IVA Wonen, gemeente, woonwinkel, LOGO,... enkel officiële instanties)
 - Attest overbewoond verklaarde woning (provinciale dienst IVA Wonen)
 - Attest niet aangepast aan gezinssamenstelling en/of fysische gesteldheid (laten vaststellen door woonwinkel Gent)
 - Opzegbrief
 - huurcontract + bankrekeninguittreksel met vermelding betaald huurgeld